



JyväskyläDno-2026-1142

Pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustus 2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Heikkilä, palveluesihenkilö, maarit.heikkila@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työ- ja elinkeinoministeriön Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelmasta myönnetään vuonna 2026 erityisavustusta pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen edistämiseen. Valtionavustuksen tuella kunta, hyvinvointialue tai Ahvenanmaan maakunnan terveystyö- ja sairaanhoitoviranomainen voi järjestää tai kehittää pakolaisina saapuneiden vastaanottoa, työllistymistä, kotoutumista ja osallisuutta tukevaa toimintaa tai palveluita vastaavasti kuten lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) mukaisella laskennallisella korvauksella.

Toiminnan kohderyhmää ovat kiintiöpakolaiset, turvapaikkamenettelyn kautta oleskeluluvan saaneet sekä tilapäistä suojelua saavat kotikunnan saaneet ja näiden perheenjäsenet.

Erytisavustusta voi hakea ajalla 20.2- 29.4.2026.

Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä Jyväskylän kaupungille on, että kunnan tai yhteensä hakijakunnan sekä hakemukselle merkittyjen yhteistyökuntien 61 §:n mukaisen laskennallisen korvauksen automatisoidun maksatuksen perusteena on ollut tammikuussa 2026 yhteensä vähintään 1 000 henkilöä, jolloin kaupunki voi hakea 80 000 euron avustusta.

Avustuksen käyttöaika on tarkoitettu aikavälille 20.2.2026-31.12.2027. Käyttöaika tarkennetaan avustuspäätöksessä. Avustusta voi käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaisen toiminnan kustannuksiin.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palveluyksikköä tai useampaa toimintayksikköä koskevat sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa palvelupäällikkö. Toimintayksikön esihenkilö allekirjoittaa asiakirjat toimintayksikkönsä osalta.

Erytisavustuksen saaja voi käyttää avustusta erityisavustuksen ehtojen mukaisesti, avustushakemuksessa kuvattua toiminnasta, syntyneisiin kuluihin. Erytisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Mahdollisissa hankinnoissa Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan pienhankinnoista (joissa hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnyсарvon) päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten ja hankintaohjeen mukaisesti tehtävälueellaan: palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupunki hakee **Pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustusta 2026** valtionavustuksen kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden



vastaanoton ja kotoutumisen edellytysten edellytysten vahvistamiseen. Avustus kohdennetaan toimenpiteisiin, joilla tuetaan kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen järjestämistä kunnassa.

Käytännössä tämä tarkoittaa kohderyhmien suomen kielen taidon kohenemiseen tähtäviä toimenpiteitä huomioiden myös ammatti- ja osaamiskartoitukset sekä esimerkiksi kielitaitotason arviointi, monikielisen saavutettavan tiedon tuottamista ja hankkimista digitaalisessa muodossa suomalaisesta yhteiskunnasta tukemaan kotoutumista ja työllistymistä, erilaisten ryhmämuotoisten osallisuutta ja yhteenkuuluvuutta lisäävien tapahtumien, tilaisuuksien ja kokeilujen järjestämistä kaupungissa sekä International House Jyväskylän henkilöstön osaamisen vahvistamista erilaisin koulutuksin.

Valtionavustuksella rahoitettavan toiminnan tavoitteena on edistää sujuvaa kotoutumista ja ehkäistä syrjäytymistä tarjoamalla kohderyhmiin kuuluville henkilöille turvallinen ja toimiva alku uudessa kotikunnassa. Mahdollisissa ostopalveluhankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä ja Jyväskylän kaupungin hankintaohjetta, ja hankittavat palvelut sekä käyttökohteet hyväksytetään erityisavustuksen käyttöaikana.

Tiedoksi

Ari Tolonen, Hanna Lähteelä, Ville Kärkkäinen

Allekirjoitus

Sari Miettinen, Palvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on Elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.